



Μεγ. Λαύρας 15 Μουρνιές Χανίων  
Τηλέφωνο: 28210 36245  
Fax: 28210 36288

Χανιά 11/04/2018

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

#### Τεχνικές προδιαγραφές

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της φύλαξης του αντλιοστασίου Αγυιάς και της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Χανίων για χρονικό διάστημα 24 μηνών με δυνατότητα παράτασης (3 ½) τρεισήμισι μήνες και αύξηση της προσυπολογιζόμενης δαπάνης για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης 15%, θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους με κατανομή στα έτη 2018,2019,2020 (Κ.Α.Ε.6461-004) από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### A. ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΓΥΙΑΣ

##### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πόλη των Χανίων τροφοδοτείται με νερό κυρίως από το αντλιοστάσιο Αγυιάς της ΔΕΥΑΧ. Η παρούσα περιγραφή αφορά την φύλαξη του Αντλιοστασίου Αγυιάς και την διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. ,των μηχανημάτων, οργάνων και υλικών που βρίσκονται μέσα στην εγκατάσταση έκτασης, 50 στρεμμάτων περίπου.

##### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 1) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει ένα άτομο ένστολο, (φύλακα), για την φύλαξη της εγκατάστασης, για την επίτευξη του ανωτέρου σκοπού.
- 2) Η φύλαξη θα γίνεται :
  1. Καθημερινές όλο το 24ωρο.
  2. Σάββατο όλο το 24ωρο.
  3. Κυριακές - αργίες όλο το 24ωρο.Το 24ωρο πάντως για λόγους ομοιομορφίας με τα ωράρια της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. και με τον τρόπο λειτουργίας του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. ταξινομείται σε:

Πρωινή βάρδια	7.00 – 15.00
Απογευματινή βάρδια	15.00 – 23.00
Βραδινή βάρδια	23.00 – 7.00
- 3) Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί για το προσωπικό του την ισχύουσα νομοθεσία, για ανάπαυση του προσωπικού και ρύθμιση του χρόνου εργασίας ( ΠΔ 88/1999 ).
- 4) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει στον φύλακα όλα τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, για την φύλαξη του έργου και κατ' ελάχιστον τα κάτωθι είδη:  
Φακό, σφυρίχτρα, γκλόμπ.
- 5) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον τρεις (3) κάμερες για την παρακολούθηση του χώρου καθώς και καταγραφικό σύστημα για τις ανωτέρω κάμερες. Η δαπάνη θα περιέχεται στην τιμή προσφοράς.
- 6) Ο Ανάδοχος εφόσον κρίνει απαραίτητο, θα διαθέσει φορητούς ανιχνευτές κίνησης ή άλλα μέσα προστασίας, για την φύλαξη του χώρου. Η δαπάνη χρήσης των ανιχνευτών, ή άλλων μέσων, θα περιέχεται στην τιμή προσφοράς.
- 7) Ο Ανάδοχος θα τηρεί με δική του ευθύνη :

- Βιβλίο Συμβάντων, όπου θα καταγράφει το συμβάν και τα στοιχεία του ατόμου ή ατόμων, που ενημερώθηκαν.
- Βιβλίο Παρουσίας & Λήξης υπηρεσίας και
- Βιβλίο Εισόδου, Εξόδου.

Τα ανωτέρω βιβλία, μπορούν να είναι ενιαία και θα είναι ανά πάσα στιγμή, στην διάθεση της Υπηρεσίας, στην οποία και θα παραδοθούν, μετά την λήξη της συμβάσεως.

- 8) Ο ανάδοχος θα παραδίδει πριν την αρχή κάθε μήνα τις καταστάσεις με τις βάρδιες που θα προγραμματίζει, με τα ονόματα των ατόμων που θα κάνουν την κάθε βάρδια.
- 9) Ο ανάδοχος θα παραδίδει μετά το τέλος του μήνα κατάσταση με τις βάρδιες που πραγματοποιήθηκαν, με τα ονόματα των ατόμων που πραγματοποίησαν τις βάρδιες.
- 10) Ο Φύλακας οφείλει να ενημερώσει τα αρμόδια άτομα που θα οριστούν, στις κάτωθι περιπτώσεις :
  - Απόπειρα εισόδου μη εξουσιοδοτημένου ατόμου, ατόμων,
  - Απόπειρα διάρρηξης ή κλοπής,
  - Διακοπή ρεύματος,
  - Διαρροή νερού,
  - Συναγερμού σε πίνακα ηλεκτρολογικό,
  - Συναγερμού πυρασφάλειας,
  - Διαρροής στο συγκρότημα χλωρίωσης,
- 11) Ο Φύλακας κατά την βάρδια του θα έχει τις εξωτερικές πόρτες κλειστές καθώς και τις πόρτες όλων των κτιρίων πλην της εισόδου. Θα είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του χώρου (κτίρια και περίφραξη) καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιας του και δεν θα επιτρέπει την είσοδο στον χώρο μη εξουσιοδοτημένων προσώπων είτε στα κτίρια είτε μέσα στην περίφραξη.
- 12) Θα φροντίζει κατά την περιπολία του, να μην γίνεται σπατάλη φωτισμού, σε τυχόν ξεχασμένα ανοικτά φωτιστικά και θα διατηρεί τις πόρτες των χώρων κλειστές.
- 13) Θα καταγράφει τυχόν ενδείξεις που θα οριστούν από τους αρμοδίους (π.χ. ωρομετρητές).
- 14) Θα θέτει εκτός λειτουργίας τις γεωτρήσεις μετά από εντολή του ηλεκτρολόγου της Δεξαμενής
- 15) Θα παρακολουθεί ακουστικά αν έχει πάρει αέρα το δίκτυο, λόγω πτώσης της στάθμης της πηγής,
- 16) Σε περίπτωση που του ζητηθεί από τον ηλεκτρολόγο του Αη – Γιάννη θα ελέγχει για θόλωμα του νερού στα σημεία που θα του υποδειχθούν.
- 17) Τα άτομα τα οποία θα επιλέξει ο Ανάδοχος, θα έχουν εκπαιδευτεί σε θέματα πυρασφάλειας, γενικά και συναφή σε ειδικότερα.
- 18) Κάθε μια με μιάμιση ώρα θα κάνει ένα έλεγχο στον χώρο του αντλιοστασίου και θα ελέγχει για τυχόν διαρροές, παράξενους θορύβους, θα ενημερώνεται για την λειτουργία του σταθμού από το ΟΠ που βρίσκεται στον πίνακα του PLC και θα κάνει Reset στα σφάλματα που τυχόν θα υπάρχουν σ' αυτό και θα κάνει και ένα οπτικό έλεγχο της στάθμης άντλησης. Επίσης δυο με τρεις φορές κατά την διάρκεια της βάρδιας του θα επισκέπτεται τον οικίσκο χλωρίωσης και θα ελέγχει την λειτουργία των δυο χλωριωτών (όπως θα του υποδειχτεί από την Υπηρεσία) και θα ελέγχει το σύστημα για τυχόν διαρροές. Έλεγχος διαρροών θα γίνεται επίσης και στον χώρο του συλλέκτη δυο με τρεις φορές κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.

- 19) Σε περίπτωση διακοπής της τροφοδοσίας του σταθμού από την ΔΕΗ και μη εκκίνησης και ανάληψης φορτίων από το Η/Ζ θα ενημερώσει τηλεφωνικά τον ηλεκτρολόγο βάρδιας του Αγίου Ιωάννη.
- 20) Σε κάθε περίπτωση διακοπής της τροφοδοσίας του σταθμού (είτε στιγμιαίας είτε διαρκούς) θα επισκέπτεται τον χώρο χλωρίωσης και θα ελέγχει την λειτουργία των χλωριωτών κάνοντας Reset αν αυτό χρειάζεται ώστε να τεθούν και πάλι οι χλωριωτές σε λειτουργία.
- 21) Κατά την απογευματινή βάρδια μόλις σκοτεινιάσει θα θέτει σε λειτουργία τον περιμετρικό φωτισμό του σταθμού, ελέγχοντας ταυτόχρονα για την σωστή λειτουργίας του και καταγράφοντας ταυτόχρονα βλάβες στα φωτιστικά (καμένες λάμπες κ.λ.π) ώστε αυτές να αποκατασταθούν την επόμενη μέρα. Κατά την βραδινή βάρδια αντίστοιχα, μόλις ξημερώσει θα θέτει εκτός λειτουργίας τον περιμετρικό φωτισμό.
- 22) Σε περίπτωση που αντιληφθεί κάποιο συμβάν και δεν ξέρει πώς να αντιδράσει θα επικοινωνεί τηλεφωνικά με τον ηλεκτρολόγο βάρδιας στον Άγιο Ιωάννη, θα τον ενημερώνει σχετικά με το συμβάν και θα παίρνει απ' αυτόν οδηγίες για τον τρόπο αντίδρασης.
- 23) Θα βοηθά το προσωπικό της Υπηρεσίας (μηχανικούς, ηλεκτρολόγους, υδραυλικούς) που έχουν εργασία στον σταθμό, στο μέτρο των δυνατοτήτων του, όταν αυτό του ζητηθεί.
- 24) Θα απαντά στις τηλεφωνικές κλήσεις που θα δέχεται ο σταθμός με ευγένεια και θα εξυπηρετεί, στο μέτρο του δυνατού, όποιον καλεί (προσωπικό Υπηρεσίας ή πολίτη).
- 25) Θα φροντίζει να μην λερώνει τον χώρο του γραφείου του καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο του αντλιοστασίου.
- 26) Κατά την διάρκεια της βάρδιας του δεν θα απομακρύνεται από τον σταθμό για κανένα λόγο και μετά το τέλος της βάρδιας του δεν θα αναχωρεί αν προηγουμένως δεν έρθει ο αντικαταστάτης του.
- 27) Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (θραύση σωλήνων κ.λ.π.), θα πατάει το κουμπί για να διακοπεί η λειτουργία της αντίστοιχης αντλίας ή το κουμπί για να διακοπεί η λειτουργία όλων των αντλιών, αφού επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον ηλεκτρολόγο βάρδιας του Αγίου Ιωάννη.
- 28) Το προσωπικό που θα επιλέξει ο ανάδοχος θα έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που να του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων που περιγράφηκαν προηγουμένως.

#### Εκπαίδευση προσωπικού αναδόχου

Όλο το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδευθεί από το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο πρωινό ωράριο εργασίας της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

Στην ανάληψη της φύλαξης που θα γίνει καθημερινή στις 7.00 (πρώτη βάρδια) θα παρίσταται όλο το προσωπικό που θα αναλάβει καθήκοντα φύλαξης για να εκπαιδευθεί από το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

Η εκπαίδευση δεν πληρώνεται.

#### **Β. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ**

Η Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Χανίων (Ε.Ε.Λ Χανίων) βρίσκεται στην περιοχή Κουμπελή και καλύπτει μια έκταση περίπου 40 στρεμάτων. Σκοπός της παρούσας περιγραφής είναι η φύλαξη της ΕΕΛ και η διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της ΔΕΥΑΧ (κινητών και σταθερών), οργάνων και υλικών και η παρακολούθηση και ειδοποίηση

για τυχόν έκτακτα συμβάντα μέσω των εποπτικών μέσων που βρίσκονται στην αίθουσα παρακολούθησης αλλά και μέσω δύο τουλάχιστον πεζοπόρων περιπολιών στην εγκατάσταση κατά τις καθημερινές και τουλάχιστον τεσσάρων πεζοπόρων περιπολιών κατά τις αργίες /Κυριακές / Σάββατα.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- 1) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει ένα άτομο ένστολο, (φύλακα), για την φύλαξη της εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Χανίων, για την επίτευξη του ανωτέρου σκοπού.
- 2) Η φύλαξη θα γίνεται :
  1. Καθημερινές από 22.00 έως 7.00 το πρωί της επόμενης ημέρας.
  2. Σάββατο από 14.30 έως 7.00 πρωί της επόμενης ημέρας.
  3. Κυριακές – **αργίες** από 14.30 έως 7.00 πρωί της επόμενης ημέρας.

#### **Διευκρίνιση για τις Αργίες:**

**Διευκρινίζουμε** στους διαγωνιζόμενους ότι κατά την σύνταξη της προσφοράς τους, θα πρέπει να λάβουν υπ όψιν τους ,τοπικές και εθνικές αργίες των ετών 2018,2019 και 2020.

- 3) Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί για το προσωπικό του την ισχύουσα νομοθεσία, για ανάπαυση του προσωπικού και ρύθμιση του χρόνου εργασίας ( ΠΔ 88/1999 ).
- 4) Ο Ανάδοχος θα διαθέσει στον φύλακα όλα τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, για την φύλαξη του έργου και κατ' ελάχιστον τα κάτωθι είδη:  
Φακό, σφυρίχτρα, γκλόμπτ.
- 5) Ο Ανάδοχος εφόσον κρίνει απαραίτητο, θα διαθέσει φορητούς ανιχνευτές κίνησης ή άλλα μέσα προστασίας, για την φύλαξη του χώρου. Η δαπάνη χρήσης των ανιχνευτών, ή άλλων μέσων, θα περιέχεται στην τιμή προσφοράς.
- 6) Ο Ανάδοχος θα τηρεί με δική του ευθύνη :
  - Βιβλίο Συμβάντων, όπου θα καταγράφει το συμβάν και τα στοιχεία του ατόμου ή ατόμων, που ενημερώθηκαν.
  - Βιβλίο Παρουσίας & Λήξης υπηρεσίας και
  - Βιβλίο Εισόδου, Εξόδου.Τα ανωτέρω βιβλία, μπορούν να είναι ενιαία και θα είναι ανά πάσα στιγμή, στην διάθεση της Υπηρεσίας, στην οποία και θα παραδοθούν, μετά την λήξη της συμβάσεως. Στο βιβλίο συμβάντων θα μπορούν να καταγράφονται και υποδείξεις εκπροσώπων της Υπηρεσίας
- 7) Ο ανάδοχος θα παραδίδει πριν την αρχή κάθε μήνα τις καταστάσεις με τις βάρδιες που θα προγραμματίζει ( που μπορεί να μη συμπίπτουν με τις βάρδιες της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. ή την διάρκεια τους), με τα ονόματα των ατόμων που θα κάνουν την κάθε βάρδια.
- 8) Ο ανάδοχος θα παραδίδει μετά το τέλος του μήνα κατάσταση με τις βάρδιες που πραγματοποιήθηκαν, με τα ονόματα των ατόμων που πραγματοποίησαν τις βάρδιες.
- 9) Ο Φύλακας οφείλει να ενημερώσει τα αρμόδια άτομα που θα οριστούν, στις κάτωθι περιπτώσεις:
  - Απόπειρα εισόδου μη εξουσιοδοτημένου ατόμου, ατόμων,
  - Απόπειρα διάρρηξης ή κλοπής,
  - Διακοπή ρεύματος,
  - Διαρροή νερού ή λυμάτων,
  - Συναγερμού σε πίνακα ηλεκτρολογικό,
  - Συναγερμού πυρασφάλειας,
  - Διαρροής χημικών

- Τυχόν καθυστερήσεις άφιξης των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. που τους αντικαθιστούν.
- 10) Ο Φύλακας κατά την βάρδια του θα έχει τις εξωτερικές πόρτες κλειστές. Θα είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη του χώρου του σταθμού (κτίρια και περίφραξη) καθ' όλη την διάρκεια της βάρδιας του και δεν θα επιτρέπει την είσοδο στον χώρο μη εξουσιοδοτημένων προσώπων είτε στα κτίρια είτε μέσα στην περίφραξη.
  - 11) Θα φροντίζει κατά την περιπολία του, να μην γίνεται σπατάλη φωτισμού, σε τυχόν ξεχασμένα ανοικτά φωτιστικά, θα διατηρεί τις πόρτες των χώρων κλειστές και θα ελέγχει τους εσωτερικούς χώρους κτιρίων για τυχόν εμφανείς διαρροές λυμάτων /χημικών/ νερών, για τις οποίες θα πρέπει να ειδοποιεί άμεσα όπως ορίζεται στο σημείο 9..
  - 12) Θα καταγράφει τυχόν ενδείξεις που θα οριστούν από τους αρμοδίους (π.χ. ωρομετρητές ή ενδείξεις του SCADA) και θα παρακολουθεί στο SCADA συγκεκριμένα μηχανήματα/ σήματα που θα οριστούν από τους υπευθύνους
  - 13) Θα θέτει εντός ή εκτός λειτουργίας απλά μηχανήματα (πχ επανεκκίνηση λέβητα) που θα υποδειχθούν από τον Υπεύθυνο του Συνεργείου Λειτουργίας της ΕΕΛ ή τον αναπληρωτή του.
  - 14) Τα άτομα τα οποία θα επιλέξει ο Ανάδοχος, θα έχουν εκπαιδευτεί σε θέματα πυρασφάλειας.
  - 15) Θα βοηθά το προσωπικό της Υπηρεσίας (μηχανικούς, τεχνίτες ) που έχουν εργασία στον σταθμό, στο μέτρο των δυνατοτήτων του, όταν αυτό του ζητηθεί.
  - 16) Θα απαντά στις τηλεφωνικές κλήσεις που θα δέχεται ο σταθμός με ευγένεια και θα εξυπηρετεί, στο μέτρο του δυνατού, όποιον καλεί (προσωπικό Υπηρεσίας ή πολίτη).
  - 17) Θα φροντίζει να μην λερώνει τον χώρο του γραφείου του καθώς και τον περιβάλλοντα χώρο του αντλιοστασίου.
  - 18) Κατά την διάρκεια της βάρδιας του δεν θα απομακρύνεται από τον σταθμό για κανένα λόγο και μετά το τέλος της βάρδιας του δεν θα αναχωρεί αν προηγουμένως δεν έρθει ο αντικαταστάτης του.
  - 19) Το προσωπικό που θα επιλέξει ο ανάδοχος θα έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που να του επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων που περιγράφηκαν προηγουμένως.

#### **Εκπαίδευση προσωπικού αναδόχου**

Όλο το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδευθεί από το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο πρωινό ωράριο εργασίας της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

Στην ανάληψη της φύλαξης που θα γίνει καθημερινή στις 7.00 (πρώτη βάρδια) θα παρίσταται όλο το προσωπικό που θα αναλάβει καθήκοντα φύλαξης για να εκπαιδευθεί από το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

Η εκπαίδευση δεν πληρώνεται.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Για την Ε.Ε.Λ. Χανίων

Για το Η/Μ Τμήμα

Χριστίνα Κοτσιφάκη  
Προϊσταμένη Τμ. Ε.Ε.Λ.& Ποιότητας Νερών

Αγοραστάκη Στέλλα  
Ηλεκτρολόγος Τ.Ε.

Θεωρήθηκε

Κων/νος Στεργιάνης  
Διευθυντής Τεχνικής Υπηρεσίας