

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ (Δ.Ε.Υ.Α.Χ.)

Μεγ. Λαύρας 15 Μουρνιές Χανίων

Τηλέφωνο: 28210 36266

Χανιά

07/01/2020

Fax: 28210 36288

Πληρ.: Χρυσαιγή Παπαδογιάννη

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

#### Τεχνικές προδιαγραφές

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : «Καθαρισμός κτιρίων και Εγκαταστάσεων ΔΕΥΑΧ»

Κωδικός προϋπολογισμού 2020 : 6461-009\_ CPV: 90910000-9

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στους χώρους της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.:

##### **A) ΚΤΙΡΙΑ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Ε.Ε. Λ. (Κουμπελής)**

A.1) Τα γραφεία και γενικά όλο το κτίριο Διοίκησης του Βιολογικού Χανίων και το γραφείο επίβλεψης, η τουαλέτα των οδηγών βυτιοφόρων και το Φυλάκιο Εισόδου σε καθημερινή βάση, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

A.2) Οι Τουαλέτες στο χώρο εναλλακτών κάθε Παρασκευή.

A.3) Εσωτερικοί χώροι, μηχανήματα, σωληνώσεις, κάγκελα, εξοπλισμός, δεξαμενές και εξωτερικοί χώροι της Ε.Ε.Λ. Χανίων)

##### **B) Κ.Σ.Ε. Αγ.Ιωάννης**

Οι στεγασμένες εγκαταστάσεις που ευρίσκονται στο χώρο της Δεξαμενής στον Αγ. Ιωάννη, (2) δύο φορές την εβδομάδα.

##### **Γ) ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΣΤΑΣΙΟ (Σφαγεία)**

Η τουαλέτα και το γραφείο στο αυτοκινητοστάσιο της ΔΕΥΑΧ στη περιοχή των Σφαγείων, (1) μία φορά την εβδομάδα ή δύο γραφεία, τουαλέτα και χώρος αποδυτηρίων στον χώρο του βιολογικού καθαρισμού όταν γίνει μετεγκατάσταση.

Δ) Καθαρισμός του κτιρίου Διοίκησης Δ.Ε.Υ.Α.Χ στις Μουρνιές :

Θα διατεθεί από τον ανάδοχο ένας υπάλληλος καθαριότητας για εργασίες καθαριότητας στο εσωτερικό του κτιρίου. Η εργασία θα κοστολογείται ανά μήνα. Ο υπάλληλος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα, οκτώ ώρες την ημέρα. Η ΔΕΥΑΧ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εν λόγω Εργασία με αντίστοιχη μείωση του τιμολογίου μηνιαίας πληρωμής του αναδόχου.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ :**

- Καθαρισμός εγκαταστάσεων Ε.Ε.Λ. (Α.1,Α.2)

Για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Βιολογικού Καθαρισμού ο ανάδοχος θα απασχολεί προσωπικό που θα αποτελείται **από ένα (1) άτομο** στο οποίο θα παρέχονται ρούχα εργασίας κατάλληλα και το οποίο θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις πρωινές ώρες (7.00 έως 15.00) από Δευτέρα ως Παρασκευή (εκτός αργιών).

Στις εργασίες καθαριότητας περιλαμβάνονται καθημερινά :

1. Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων, Η/Υ , τηλεφώνων, καρεκλών και λοιπού εξοπλισμού γραφείων.
2. Ξεσκόνισμα ραφιών , βιβλιοθηκών, πάγκων / ντουλαπιών χημικού εργαστηρίου , αφαίρεση αραχνών από όλους τους εσωτερικούς χώρους.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων (άδειασμα καλαθιών και σταχτοδοχείων) και αντικατάσταση σακουλών σε κάδους απορριμμάτων στους παραπάνω εσωτερικούς χώρους.
4. Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, νιπτήρων, ντους , πλακιδίων και μικροεπίπλων στις τουαλέτες, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των τουαλετών, αποδυτηρίων, ντους καθαρισμός καθρεπτών τουαλετών.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων διοικητηρίου, κλιμακοστασίων διοικητηρίου, φυλακίου εισόδου με απορρυπαντικά εμπορίου. Ειδικά για μαρμάρια δάπεδα θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά που δεν βλάπτουν τα μάρμαρα.
6. Σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο του πεζοδρομίου περιμετρικά έξω από το διοικητήριο , και το φυλάκιο εισόδου.
7. Κάθε 1η του μήνα ή στην πλησιέστερη επόμενη εργάσιμη αν είναι αργία, θα πλένονται όλα τα τζάμια των εξωτερικών παραθύρων του διοικητηρίου και του φυλακίου εισόδου και θα καθαρίζονται τα περβάζια και τα λούκια των παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά . Την ίδια ημέρα θα καθαρίζονται όλα τα εξωτερικά κουφώματα του διοικητηρίου και του φυλακίου εισόδου (ξεσκόνισμα και καθάρισμα με υγρά πανιά με απορρυπαντικό τύπου AZAX).
8. Κάθε 15<sup>η</sup> του μήνα ή στην πλησιέστερη επόμενη εργάσιμη αν είναι αργία, θα πλένονται όλα τα τζάμια που βρίσκονται σε χωρίσματα γραφείων και εργαστηρίων στο ισόγειο του διοικητηρίου καθώς και τα πλακάκια τοίχου του εργαστηρίου. Την ίδια ημέρα θα ξεσκονίζονται και θα καθαρίζονται με υγρά πανιά με απορρυπαντικό τύπου AZAX όλες οι εσωτερικές πόρτες του διοικητηρίου και του φυλακίου εισόδου.
9. Κάθε Παρασκευή θα καθαρίζονται οι τουαλέτες στον χώρο των εναλλακτών . Για τον καθαρισμό των τουαλετών ισχύει ότι αναφέρεται στην παρ. 4.
10. Το γραφείο επίβλεψης και η τουαλέτα του θα καθαρίζεται καθημερινά. Θα πρέπει να γίνεται καθαρισμός επιφάνειας γραφείου, καρεκλών, ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, αποκομιδή απορριμμάτων και αντικατάσταση σακουλών, σκούπισμα και πλύσιμο του πατώματος και σκούπισμα και πλύσιμο του πεζοδρομίου που βρίσκεται εξωτερικά. Ο καθαρισμός τζαμιών και κουφωμάτων στα παραπάνω σημεία θα γίνεται τις ίδιες ημέρες με το διοικητήριο. Για τον καθαρισμό των τουαλετών ισχύει ότι αναφέρεται στην παρ. 4.
11. Κάθε 10<sup>η</sup> του μηνός ή στην πλησιέστερη επόμενη εργάσιμη θα καθαρίζονται τα γραφεία, τα πατώματα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα), τα καθίσματα και όλος ο εξοπλισμός γραφείου της αίθουσας περιβαλλοντικής εκπαίδευσης. Τα κουφώματα και τα παράθυρα θα καθαρίζονται τις ίδιες ημερομηνίες με του υπόλοιπου διοικητηρίου.
12. Κάθε 20<sup>η</sup> του μήνα ή την πλησιέστερη εργάσιμη μετά από αυτήν θα καθαρίζονται τα πλακάκια των τοίχων του εργαστηρίου
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει άμεσα και να καθαρίζει τοπικά, σε κάθε έκτακτη περίπτωση μετά από υπόδειξη των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.
14. Ζημιές που τυχόν προκληθούν από το προσωπικό του αναδόχου βαρύνουν τον ανάδοχο.

- **Καθαρισμός εσωτερικών χώρων, μηχανημάτων, σωλήνων, καγκέλων, εξοπλισμού, δεξαμενών και εξωτερικών χώρων της Ε.Ε.Λ. Χανίων (Α.3)**

Η υπηρεσία θα εκτελείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (7:00-15:00) Εάν απαιτηθεί και μετά από σχετική εντολή των εχόντων την αρμοδιότητα να δίνουν εντολές και οδηγίες, όπως καθορίζονται παρακάτω είναι δυνατόν να εκτελεστεί και σε Α) απογευματινές ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες (15:00-23:00) , Β) μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να εκτελεί τις εντολές που δέχεται από το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. άμεσα.

Ο ανάδοχος θα απασχολήσει για την συγκεκριμένη εργασία **δύο (2) άτομα** σύμφωνα με το παραπάνω ωράριο για 24 μήνες.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει εμβολιαστεί κατάλληλα για τον χώρο εργασίας του, να διαθέτει ερασιτεχνικό δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου και να έχει τον κατάλληλο ρουχισμό (ρούχα και παπούτσια εργασίας κατάλληλα για τους χώρους της ΕΕΛ - κατ' ελάχιστον παπούτσια εργασίας , μπουφάν χειμωνικό, κάλτσες, ζώνη, μακρυμάνικο πουκάμισο, παντελόνι εργασίας, σκούφο για τον χειμώνα, καπέλο για το καλοκαίρι σε επαρκή αριθμό τα οποία θα πλένονται εντός της ΕΕΛ . Η ΔΕΥΑΧ θα παρέχει το πλυντήριο και το στεγνωτήριο που διαθέτει ώστε οι εργαζόμενοι του αναδόχου να πλένουν τα ρούχα τους και επίσης θα τους παρέχει ξεχωριστά ντουλάπια φύλαξης προσωπικού ρουχισμού και ρουχισμού εργασίας εντός των αποδυτηρίων του κτιρίου διοίκησης ). Για την διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού του και την τήρηση των μέτρων ασφαλείας κατά την εργασία υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος

Η υπηρεσία θα παρακολουθείται από την Τ.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. και δεν συνδέεται με το ωράριο εργασίας της Επιχείρησης

Εντολές και οδηγίες θα δίνονται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Επεξεργασίας Αποβλήτων & Ελέγχου Ποιότητας Νερών της Δ.Ε.Υ.Α.Χ., τον Υπεύθυνο του Συνεργείου Λειτουργίας & Συντήρησης της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Χανίων και τον αναπληρωτή του ή τον Διευθυντή Τ.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Χ..

Οι εργασίες καθαρισμού που θα εκτελεί το προσωπικό του αναδόχου θα αφορούν τον καθαρισμό εσωτερικών χώρων (αντλιοστασίων, αποθηκών, κτιρίων εξοπλισμού κλπ) , εξωτερικών χώρων της Ε.Ε.Λ. Χανίων, του εξωτερικού περιβάλλοντα χώρου, συμπεριλαμβανομένης και της λίμνης που βρίσκεται σε επαφή με την εγκατάσταση καθώς και μηχανημάτων, καγκέλων, σωληνώσεων, εξοπλισμού, και δεξαμενών , και συγκεκριμένα.

1. Ο καθαρισμός των εσωτερικών χώρων (κτιρίων εξοπλισμού, αντλιοστασίων, αποθηκών) αφορά κτίρια συνολικής επιφάνειας 3.000 τετραγωνικών μέτρων και περιλαμβάνει τον τακτικό περιοδικό καθαρισμό πατωμάτων, πορτών, παραθύρων, καθώς και έκτακτο τοπικό καθαρισμό μετά από εργασίες συντήρησης εξοπλισμού, αποκατάστασης βλαβών, διαρροών λυμάτων, ιλύος ή χημικών. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι παραπάνω χώροι θα καθαρίζονται διαδοχικά μια φορά την εβδομάδα.
2. Ο καθαρισμός εξωτερικών χώρων αφορά το τακτικό, περιοδικό μάζεμα σκουπιδιών , αντικατάσταση σακουλών στους κάδους απορριμμάτων, σκούπισμα και πλύσιμο με λάστιχο των εσωτερικών δρόμων και πεζοδρομίων της Ε.Ε.Λ. επιφάνειας 500 τ.μ., καθώς και τον καθαρισμό παρτεριών και φυτεύσεων που υπάρχουν στους εξωτερικούς χώρους της Ε.Ε.Λ.. Ο παραπάνω καθαρισμός θα γίνεται μία φορά την εβδομάδα. Έκτακτο καθαρισμό στους παραπάνω χώρους όποτε απαιτηθεί.
3. Ο καθαρισμός της λίμνης που βρίσκεται σε επαφή με την Ε.Ε.Λ. αφορά την αφαίρεση των αλγών περιμετρικά από την επιφάνειά της με απόχη, τον καθαρισμό του ευρύτερου χώρου από σκουπίδια και θα γίνεται τακτικά μια φορά ανά εβδομάδα.
4. Ο καθαρισμός δεξαμενών αφορά ενδεικτικά τον καθαρισμό μετά την εκκένωση ενός ανοικτού βιολογικού αντιδραστήρα όγκου 2300 m<sup>3</sup> περίπου και επιφάνειας περίπου 1.100 τμ που θα γίνει άπαξ στο διάστημα παροχής της υπηρεσίας καθώς και τον καθαρισμό μετά από εκκένωση μιας δεξαμενής πρωτοβάθμιας καθίζησης όγκου περίπου 1250 m<sup>3</sup> και επιφάνειας 800m<sup>2</sup>, μιας ανοικτής δεξαμενής βαρυτικής πάχυνσης ιλύος και μίας ανοικτής δεξαμενής μεταπάχυνσης που θα γίνει άπαξ και έχει όγκο 300 m<sup>3</sup> και 400 m<sup>3</sup> αντίστοιχα και εσωτερική επιφάνεια 200 τ.μ. και 300 τ.μ. αντίστοιχα ή άλλες ισοδύναμες δεξαμενές. Οι εργασίες καθαρισμού περιλαμβάνουν : εκκένωση , απομάκρυνση υπολειμμάτων , πλύσιμο με βιομηχανικό νερό, άντληση του νερού έκπλυσης και την μεταφορά του εξοπλισμού που θα απαιτηθεί για την ανωτέρω εργασία. Ο εξοπλισμός που θα απαιτηθεί για τις παραπάνω εργασίες διατίθεται από την Δ.Ε.Υ.Α.Χ. και όλη η εργασία οργανώνεται και εκτελείται σε συνεργασία με το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. στην Ε.Ε.Λ. . Επίσης θα γίνει καθαρισμός των διαχυτήρων δύο βιολογικών αντιδραστήρων που εκτείνονται σε επιφάνεια 1000 τ.μ.
5. Ο καθαρισμός εξοπλισμού αφορά τον τακτικό περιοδικό καθαρισμό μηχανημάτων, βανών, σωληνώσεων αέρα, λυμάτων, ιλύος, χημικών , καθαρισμό των κάδων μεταφοράς

αφυδατωμένης ιλύος καθώς και έκτακτο καθαρισμό εξοπλισμού μετά από εργασίες συντήρησης είτε προληπτικής είτε επανορθωτικής, καθαρισμό διαρροών σε σημεία αποσύνδεσης εξοπλισμού και σωληνώσεων για την αποκατάσταση βλαβών.

6. Είναι δυνατόν εάν το απαιτήσουν οι ανάγκες της εγκατάστασης αντί ή συμπληρωματικά των καθαρισμών δεξαμενών που περιγράφονται παραπάνω να γίνει καθαρισμός και άλλων δεξαμενών με τον ίδιο τρόπο που περιγράφεται παραπάνω

Η μεθοδολογία του καθαρισμού όλων των ανωτέρω θα καθορίζεται από τους αρμόδιους της Υπηρεσίας. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να εκτελεί τις εντολές που θα δέχεται από το αρμόδιο προσωπικό της ΔΕΥΑΧ άμεσα.

- **Καθαρισμός εγκαταστάσεων Κ.Σ.Ε. & Αυτοκινητοστάσιου (Β,Γ)**

Για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του Αγ. Ιωάννη ο ανάδοχος θα απασχολεί προσωπικό που θα αποτελείται τουλάχιστον **από ένα (1) άτομο**, για 2 ώρες (πρωί), δύο ημέρες την εβδομάδα Τρίτη και Παρασκευή.

Για τον καθαρισμό των εγκαταστάσεων του αυτοκινητοστασίου (τουαλέτα και το γραφείο) ο ανάδοχος θα απασχολεί **τουλάχιστον ένα (1) άτομο** το οποίο θα εργάζεται στις εγκαταστάσεις τουλάχιστον για 1,5 ώρα (πρωί), μία φορά την εβδομάδα Τετάρτη.

Θα γίνεται καθαρισμός στα έπιπλα γραφείων, δαπέδων, στις σκάλες και τουαλέτες αποκομιδή σκουπιδιών από τους κάδους και αντικατάσταση σακουλών, στις μέρες που περιγράφονται παραπάνω ενώ περιοδικά και με συχνότητα τέτοια ώστε να είναι αποδεκτά, θα καθαρίζονται τζάμια, τοίχοι τουαλετών και ποδιές παραθύρων.

- **Κεντρικό κτίριο Δ.Ε.Υ.Α.Χ. (Δ)**

Στο κεντρικό κτίριο της Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων που βρίσκεται επί της οδού Μεγίστης Λαύρας και αποτελείται από Υπόγειο, Ισόγειο και Α΄ όροφο.

Θα διατεθεί σε καθημερινή βάση, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες **(1) μία** υπάλληλος καθαριότητας προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω εργασίες :

1. Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων, Η/Υ, τηλεφώνων, καρεκλών και λοιπού εξοπλισμού γραφείων.
2. Ξεσκόνισμα ραφιών, βιβλιοθηκών, πάγκων / ντουλαπιών, αφαίρεση αραχνών από όλους τους εσωτερικούς χώρους.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων (άδειασμα καλαθιών και σταχτοδοχείων) και αντικατάσταση σακουλών σε κάδους απορριμμάτων στους παραπάνω εσωτερικούς χώρους.
4. Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, νιπτήρων, ντους, πλακιδίων και μικροεπίπλων στις τουαλέτες, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των τουαλετών, καθαρισμός καθρεπτών τουαλετών.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων κτιρίου, κλιμακοστασίων κτιρίου, με απορρυπαντικά εμπορίου. Ειδικά για μαρμάρια δάπεδα θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά που δεν βλάπτουν τα μάρμαρα.

## **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΩΡΑΡΙΟ**

1. Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται γενικά σε εργάσιμες ημέρες (σε πενήνθημερη βάση) εκτός των περιπτώσεων που θα ζητηθεί η παροχή υπηρεσιών εκτός ωραρίου ή σε αργίες οπότε και θα συμφιζείται ο χρόνος μέσα στο επόμενο δεκαπενθήμερο.

2. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Δ.Ε.Υ.Α.Χ. κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν. 3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και

ασφαλείας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Δ.Ε.Υ.Α.Χ. για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

6. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

7. Στην Δ.Ε.Υ.Α.Χ. θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

8. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμιά απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Δ.Ε.Υ.Α.Χ., οι δε μισθοί και οι αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. το αργότερο την 25<sup>η</sup> ημέρα του προηγούμενου μήνα.

11. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. διατηρεί το δικαίωμα της καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

12. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

13. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζόμενου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

14. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Χ., από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια κατάσταση που είχε παραληφθεί.

15. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

16. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους παροχής των Υπηρεσιών, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τυχόν παράλειψη του αναδόχου να ενημερωθεί για τους χώρους παροχής της Υπηρεσίας δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την σωστή αξιολόγηση των δυσκολιών που τυχόν θα προκύψουν και δεν αποτελούν λόγω για την αύξηση του συμβατικού τιμήματος ή παράλειψης συμβατικών του υποχρεώσεων.

17. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τους απαραίτητους εμβολιασμούς όλου του απασχολούμενου προσωπικού προσκομίζοντας στην Υπηρεσία τις απαραίτητες Ιατρικές βεβαιώσεις.

## **ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, 'Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων', Α' 84).

2. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

3. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για έγκριση στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

4. Τα υλικά καθαρισμού όλων των παραπάνω χώρων βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο , όπως υγρά καθαρισμού , σκούπες , σακούλες, σφουγγαρίστρες κ.λ.π.

#### **Ε) ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

1. Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους του Δήμου.

2. Συγκέντρωσης των υλικών ανακύκλωσης σε φωτοβιοδιασπώμενους πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους σε κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

#### **ΣΧΕΔΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ**

1. Κτίριο Διοίκησης (Κάτοψη Υπογείου, Κάτοψη Ισογείου, Κάτοψη Α΄ Ορόφου) ΚΑΤΟΨΕΙΣ Υ-Ι -Α.pdf

2. Γενική Διάταξη Ε.Ε.Λ. ΣΑΡΩΣΗ Ε.Ε.Λ..pdf

Η Προϊσταμένη του Τμήματος Προγραμματισμού  
Μελετών, Έργων & Ανάπτυξης

Χρυσουγή Παπαδογιάννη

Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας της  
Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

Κων/νος Στεργιάννης